

УТВЕРЖДАЮ:

Глава муниципального образования
«Тигильский муниципальный район»

_____ С. И. Бородай
«__» _____ 2018 г.



План
работы Управления образования Администрации
муниципального образования «Тигильский муниципальный район»
на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственны й
Организационные мероприятия			
1.	Предоставление баланса Главного распорядителя в Финансовое управление администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район»	Январь	Л. Д.Мащенко
2.	Реализация мероприятий по сокращению неэффективных расходов	В течение года	С. В. Селиванова Л. Д. Мащенко К. С. Шадрина
3.	Подготовка отчета о работе Управления образования Администрации Тигильского муниципального района за 2017 г.	Январь	С. В. Селиванова М. В. Лежнина И. А. Мащенко А. П. Майнагашева Л. Ю. Соболева Л. Д. Мащенко
4.	Подготовка плана работы Управления образования Администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район» на 2018 год для утверждения главой Администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район»	Январь	С. В. Селиванова М. В. Лежнина И. А. Мащенко А. П. Майнагашева Л. Ю. Соболева Л. Д. Мащенко
5.	Подготовка проекта постановления Администрации по установлению денежных норм на питание детей из малоимущих семей на 2018 год	Февраль	К. С. Шадрина
6.	Подготовка и предоставление информации о демографической ситуации в Тигильском районе	Ежемесячно	К. С. Шадрина
7.	Формирование муниципальной базы данных об образовательных учреждениях Тигильского муниципального района, выпускниках ОУ, пунктах проведения ЕГЭ, специалистах, принимающих участие в ЕГЭ.	Январь - июнь	М.В. Лежнина
8.	Подготовка плана мероприятий по экологическому	В течение	Л.Ю. Соболева

	воспитанию детей и молодежи, контроль исполнения	года	
9.	Мониторинг заболеваемости гриппом, ОРВИ в образовательных учреждениях	В эпидсезоне еженедельно (по четвергам)	Л. Ю. Соболева
10.	Контроль участия школьников и работников образовательных учреждений Тигильского муниципального района в массовой лыжной гонке «Лыжня России 2018»	Февраль	Л. Ю. Соболева
11.	Проведение мониторинга в образовательных учреждениях Тигильского муниципального района по изучению уровня злоупотребления детьми и подростками алкогольной продукции, табакокурения, токсичных веществ.	Февраль-март	Л. Ю. Соболева
12.	Контроль исполнения плана мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения среди учащихся	В течение года	Л. Ю. Соболева
13.	Сбор и обобщение информации по организации занятости школьников в летний период 2018 г.	Август	Л. Ю. Соболева
14.	Сбор, подготовка информации по организации отдыха учащихся в летний период 2018 г.	Август - Сентябрь	Л. Ю. Соболева
15.	Организация поездки учащихся на Губернаторскую и Кремлевскую Новогодние ёлки	Декабрь	Л. Ю. Соболева
16.	Составление номенклатуры дел. Подготовка и передача документов постоянного хранения за 2012 г. в ведомственный архив.	Январь	Ж. В. Тюмерекова
17.	Комплектование общеобразовательных учреждений Тигильского муниципального района на 2018 – 2019 учебный год. Проведение экспертизы учебных планов	Март-май	М.В. Лежнина
18.	Предоставление индивидуальных сведений в ПФР	Июль, декабрь	Л. Д. Машенко Л.Б. Бандеева
19.	Предоставление отчетов в Фонд социального страхования	Июль, декабрь	Л. Д. Машенко Л.Б. Бандеева
20.	Составление смет расходов проекта бюджета на 2019 г.	Июль-август	Л. Д. Машенко Л.Б. Бандеева К. С. Шадрина
21.	Обобщение и анализ информации о выпускниках, поступивших в ВУЗы по результатам ЕГЭ в 2018 г.	Сентябрь	М.В. Лежнина
22.	Сбор и обобщение информации о дальнейшем обучении или трудоустройстве выпускников 9, 11 – классов 2018 г.	Сентябрь	М.В. Лежнина
23.	Сбор и обобщение информации о детях-инвалидах, обучающихся и воспитывающихся в образовательных учреждениях Тигильского муниципального района	Сентябрь	М.В. Лежнина
24.	Работа по дальнейшему внедрению федерального государственного образовательного стандарта в школах и детских садах	В течение года	М.В. Лежнина
25.	Проведение ежегодного учета детей, проживающих на территории Тигильского МР	Сентябрь	М.В. Лежнина
26.	Организация и контроль за реализацией индивидуальных программ реабилитации или абилитации ребенка-инвалида	В течение года по плану	М.В. Лежнина

27.	Контроль за реализацией Комплекса мер, направленных на создание условий для получения качественного общего образования в образовательных учреждениях со стабильно низкими результатами обучения в Тигильском муниципальном районе, на 2016-2018 годы»	В течение года	М.В. Лежнина
28.	Подготовка информации на сайт Администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район», взаимодействие со СМИ	2 раза в месяц	С.В. Селиванова М.В. Лежнина И. А. Машенко Л. Ю. Соболева
29.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район» по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования Администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район»	В течение года	С.В. Селиванова М.В. Лежнина И. А. Машенко Л. Ю. Соболева А. П. Майнагашева
30.	Участие в работе комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение года	С. В. Селиванова А. П. Майнагашева
31.	Выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	постоянно	А. П. Майнагашева
32.	Обследование условий жизни детей и подготовка заключений об условиях жизни и воспитания ребенка, оставшегося без попечения родителей или находящегося в трудной жизненной ситуации	По мере необходимости	А. П. Майнагашева
33.	Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, в образовательные учреждения, учреждения социальной защиты населения, учреждения здравоохранения, иные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	По мере необходимости	А. П. Майнагашева
34.	Сбор отчетов опекунов о хранении, об использовании имущества подопечного.	До 01 февраля	А. П. Майнагашева
35.	Организация районного конкурса «Лучшая опекунская (приемная) семья»	Март	А. П. Майнагашева
36.	Выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилищного фонда	Постоянно	А. П. Майнагашева
37.	Осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся под опекой (попечительством).	Март, октябрь	А. П. Майнагашева
38.	Проведение мониторинга развития ребенка и оценки его благополучия в замещающей семье	По приказу Министерства образования и молодежной политики	А. П. Майнагашева

		Камчатского края	
39.	Предоставление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и в сроки, установленные законодательством	По мере необходимости	А. П. Майнагашева
40.	Проведение в общеобразовательных учреждениях Тигильского муниципального района лекций на тему «Права ребенка», «Защита прав несовершеннолетних»	В течение учебного года	А. П. Майнагашева
41.	Учет граждан Российской Федерации, желающих взять ребенка, оставшегося без попечения, в свою семью	По обращению	А. П. Майнагашева
42.	Подготовка заключений в суд об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения), участие в судебных заседаниях по вопросам установления и отмены усыновления (удочерения)	По мере необходимости	А. П. Майнагашева
43.	Подбор лиц, желающих взять ребенка (детей) под опеку (попечительство), в приемную семью и способных к выполнению обязанностей приемных родителей	Постоянно	А. П. Майнагашева
44.	Организация подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	По мере необходимости	А. П. Майнагашева
45.	Подготовка проектов постановлений о назначении опекуна, попечителя, приемного родителя, освобождении или отстранении опекуна, попечителя, приемного родителя от выполнения возложенных на него обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством	По мере необходимости	А. П. Майнагашева
46.	Учет усыновленных (удочеренных) детей, и детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, переданных на воспитание в приемную семью	Постоянно	А. П. Майнагашева
47.	Контроль за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, оказание им необходимой помощи в организации воспитания, обучения, медицинского обслуживания, отдыха и занятости детей	Постоянно	А. П. Майнагашева
48.	Проведение работы по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми	Постоянно	А. П. Майнагашева
49.	Подготовка предварительного разрешения родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетних вправе распоряжаться самостоятельно	По мере необходимости	А. П. Майнагашева
50.	Проведение обследования условий жизни ребенка, а	По мере	А. П.

	также лица (лиц), претендующего на его воспитание и представление заключения в суд по спорам, связанным с воспитанием детей, разрешение спорных вопросов между родителями (иными законными представителями) и родственниками о воспитании детей	необходимость	Майнагашева
51.	Обращение в суд с исковыми заявлениями о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, о признании брака недействительным и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; подготовка заключений и участие в судебных заседаниях по данным вопросам	По мере необходимости	А. П. Майнагашева
52.	Проведение профилактической работы с родителями, в отношении которых решается вопрос о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, состоящих на учете в КДНиЗП и ПДН	Постоянно	А. П. Майнагашева
53.	Участие в рейдах совместно с субъектами системы профилактики	Ежеквартально	А. П. Майнагашева
54.	Организация отдыха и санаторно-курортного лечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	А. П. Майнагашева
55.	Размещение информации в СМИ о формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семью.	В течение года	А. П. Майнагашева
56.	Предоставление отчетности в Министерство образования и молодежной политики Камчатского края	Ежемесячно, ежеквартально	А. П. Майнагашева
57.	Участие в заседаниях комиссии по профилактике и предупреждению правонарушений и преступлений в Тигильском муниципальном районе, антинаркотической комиссии	Ежеквартально	А. П. Майнагашева
58.	Работа по обращению граждан, с письмами.	постоянно	А. П. Майнагашева
59.	Подготовка отчета по профилактике экстремизма в образовательных учреждениях Тигильского района.	Ежеквартально	И. А. Машенко
60.	Составление и сдача статистической отчетности в соответствующие органы	В течение года	К. С. Шадрина Л.Д. Машенко Централизованная бухгалтерия
61.	Ведение кадрового делопроизводства в Управлении образования администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район»	В течение года	Ж. В. Тюмерекова
62.	Организация проведения Всероссийской олимпиады школьников (школьный и муниципальный этапы) в школах.	Сентябрь-декабрь	А. П. Майнагашева
63.	Оказание помощи образовательным учреждениям Тигильского муниципального района в подготовке документов на проведение закупок по муниципальным заказам	По мере необходимости	К. С. Шадрина Е. В. Махмутова
64.	Организация направления руководящих и педагогических работников образовательных	По отдельному	М.В. Лежнина

	учреждений Тигильского муниципального района на курсы повышения квалификации	графику	
65.	Сбор сведений и подготовка документов на награждение работников образования: - профессиональные: - другие	До 01 ноября По мере необходимост и	И. А. Машенко
66.	Обеспечение бесперебойного приема, обработки и передачи документов, поступающих по каналам связи	В течение года	Системный администратор
67.	Проверка эффективности использования ресурсов Интернета в образовательном процессе образовательных учреждений Тигильского муниципального района. Составление банка данных об обеспеченности образовательных учреждений Тигильского района компьютерной техникой	В течение года	Системный администратор
68.	Техническое обслуживание оргтехники Управления образования администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район»	В течение года	Системный администратор
69.	Своевременное и регулярное предоставление и обновление информации о деятельности управления образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Тигильского муниципального района	В течение года	Системный администратор
70.	Контроль за актуализацией всех показателей структурированной информации об образовательных учреждениях на официальном сайте Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети Интернет www.bus.gov.ru подведомственными образовательными учреждениями, в том числе информации о результатах независимой оценки качества предоставляемых образовательных услуг.	Ежеквартальн о	Системный администратор
71.	Актуализация раздела Управления образования Администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район» на официальном сайте Администрации Тигильского муниципального района	Ежемесячно	Системный администратор
72.	Контроль качества и достоверности сведений, при наполнении информацией ГИС «Сетевой город»	Ежемесячно	Системный администратор
73.	Подготовка приказов об индивидуальном обучении учащихся на дому.	По мере необходимост и	М.В. Лежнина
74.	Прием и рассмотрение заявлений граждан по вопросам, касающимся деятельности Управления образования и образовательных учреждений Тигильского муниципального района	В течение года	С.В. Селиванова М.В. Лежнина
75.	Обеспечение физической сохранности архивных документов	В течение года	Ж. В. Тюмерекова
76.	Сбор и предоставление отчетных данных по заработной плате, вознаграждению за выполнение функций классного руководства, потребления ТЭР, кредиторской и дебиторской задолженности	В течение года	Л. Д. Машенко К. С. Шадрина
77.	Организация и проведение работ по подготовке образовательных учреждений Тигильского	Март – август	И. А. Машенко

	муниципального района к новому 2018-2019 учебному году		
78.	Проведение мероприятий по обеспечению условий для осуществления медицинской деятельности в образовательных учреждениях	В течение года	С. В. Селиванова
79.	Организация участия работников Управления образования и руководителей ОУ в краевых семинарах, согласно плану работы Министерства образования и молодежной политики Камчатского края	В течение года	С. В. Селиванова
80.	Проведение проверок и оказание практической помощи руководителям и педагогическим работникам ОУ Тигильского района в ходе командировок по ОУ	В течение года	С. В. Селиванова М.В. Лежнина Л. Ю. Соболева А. П. Майнагашева И. А. Мащенко
81.	Мониторинг системы образования	Ноябрь	М.В. Лежнина К. С. Шадрина Л.Ю. Соболева А. П. Майнагашева
82.	Контроль за обучением пожарно-техническому минимуму руководителей ОУ и ответственных за Пожарную безопасность	Февраль-март	И. А. Мащенко
83.	Контроль за обучением и инструктированием по охране труда работников Управления образования	В течение года	И. А. Мащенко
84.	Контроль за выполнением образовательными учреждениями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовых актов администрации ТМР, приказов Управления образования, уставов ОУ, лицензионных требований	В течение года	М. В. Лежнина С. В. Селиванова И. А. Мащенко Л. Ю. Соболева
85.	Контроль за прохождением педагогическими работниками курсов повышения квалификации, проводимых КГАУ ДПО «Камчатский институт развития образования» для преподавателей дисциплины ОБЖ и учебы в Камчатском УМЦ ГО ЧС	В течение года	И. А. Мащенко
86.	Контроль за выполнением государственных полномочий Камчатского края по предоставлению отдельных мер социальной поддержки гражданам в	В течение года	И. А. Мащенко К. С. Шадрина